



Onboarding gids

Alles wat je nodig hebt voor een goede start met Attendi.





Inleiding

De basis van goede zorg is voor Attendi een goede relatie tussen de zorgprofessional en de cliënt. Dat betekent het hebben van tijd en aandacht voor elkaar. Te vaak komt het scherm tussen de cliënt en een zorgverlener te staan, wat ten koste gaat van waardevolle, persoonlijke en oprechte aandacht.

De Attendi App neemt voor jou langere gesprekken op, zoals een intake of een MDO. Zo hoef je geen aantekeningen te maken en kun je met je volledige aandacht bij het gesprek blijven.

Met spraakgestuurd rapporteren van Attendi kun je tijdens of na het contactmoment met de cliënt een rapportage inspreken. Op die manier kun je de cliënt, indien mogelijk, betrekken bij de rapportage en houd je meer tijd en aandacht over voor de cliënt.

We willen benadrukken dat het volkomen normaal is om tijd nodig te hebben om vertrouwd te raken met nieuwe technologie.

In deze gids vind je daarom handige informatie, oefenopdrachten en tips & tricks. Lees het rustig door en ga in je eigen tempo aan de slag met Attendi. En onthoud: oefening baart kunst!

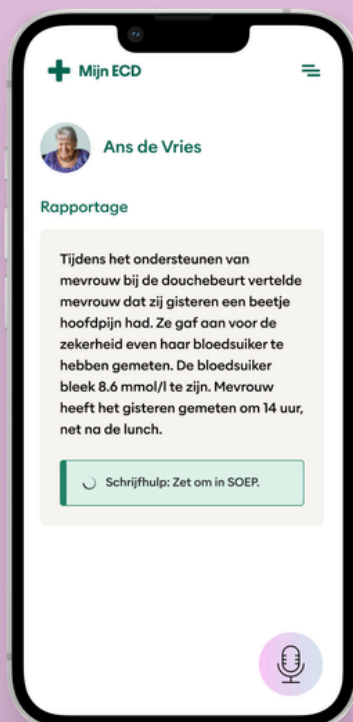
Heb je na het lezen en oefenen nog vragen over de oplossing, feedback, of ideeën waarmee we de oplossing kunnen verbeteren? Dan mag je altijd mailen naar support@attendi.nl



Waar bestaat Attend uit?



De Attendi App
(pagina 5)



Spraakgestuurd
rapporteren in het
ECD (pagina 9)

De Attendi App

De Attendi App neemt jouw gesprek op en schrijft een passende samenvatting op basis van veelgebruikte templates in de zorg. Zo bespaar je tijd en kun je je volledig focussen op het gesprek.

Waar vind ik de Attendi App?

Scan de QR-code of ga naar app.attendi.nl om de app te gebruiken. Log vervolgens in met jouw (bestaande) werkaccount.

Heb je een Android telefoon? Dan kan je de Attendi App ook downloaden in de Google play store.

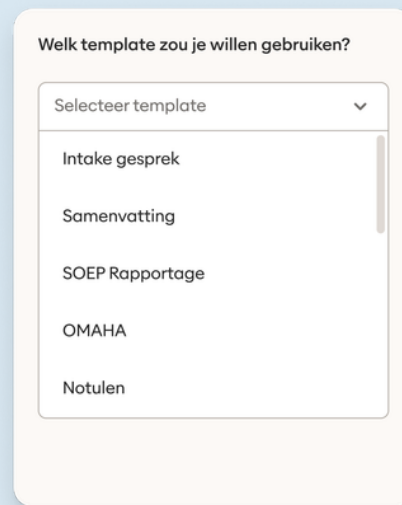


De Attendi App in vier stappen



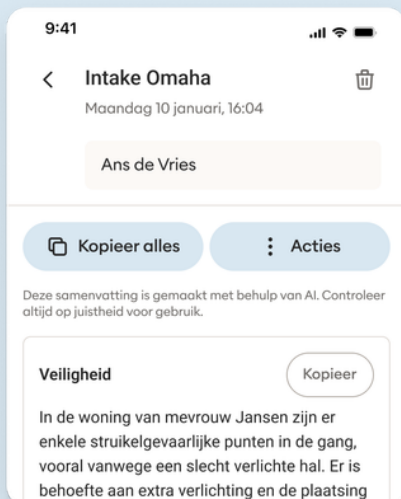
1. Neem het gesprek op

Zet de opname aan en leg het apparaat tussen jou en je gesprekspartner(s).



2. Kies een passend template

Kies een van de veelgebruikte standaard templates, zoals een OMAHA-template of SOEP-Rapportage.



3. Lees de samenvatting goed door

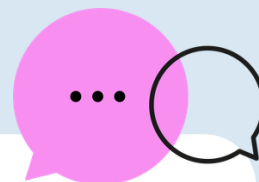
Wij zorgen voor een sterke eerste versie van je verslag. Jij hebt vervolgens de eindverantwoordelijkheid voor hoe de tekst wordt opgenomen in het dossier.



4. Pas de samenvatting aan met 'Vraag Attendi'

Vraag Attendi de samenvatting te wijzigen of vertel welke belangrijke observaties je verwerkt wil hebben in het gesprek. Attendi herschrijft de samenvatting voor je.

Tips & tricks voor de Attendi App



1. Zorg dat je device klaar is voor het gesprek

Zorg dat je device (tablet, laptop, computer, telefoon) voldoende opgeladen is en je een stabiele internetverbinding hebt (wifi of 4/5G).

2 Verander je template nog binnen 24 uur

Niet tevreden met je gekozen template? Geen probleem! Verander deze nog binnen 24 uur. Na 24 uur is dit niet meer mogelijk.

3. Als je scherm op slaapstand gaat, loopt opname gewoon door

Je kunt dus gewoon door blijven praten, en hoeft niet meer gefocust te zijn op het scherm dat naast je staat of ligt. Je kan je volledig focussen op de persoon voor je.

4. Word je gebeld? Hervat de opname!

Als je tussendoor gebeld wordt of er komt een bericht door je opname heen, dan moet je de opname wel nog zelf hervatten.

5. Je kunt de gehele tekst kopiëren, of een deel hiervan

Knip en plak de onderdelen van het verslag naar de door jouw gewenste plek in het dossier of e-mail.

6. Vraag altijd toestemming aan je gesprekspartner(s)

Voordat je de opname start vraag je altijd toestemming aan je gesprekspartner. Leg uit voor welke doeleinde het wordt gebruikt en ga hier altijd zorgvuldig mee om.



Veelgestelde vragen

Kan ik de opname tussendoor pauzeren?

Zeker, wanneer er iets privacygevoelig wordt besproken moet worden kan je de opname altijd pauzeren. Wat er in deze pauze wordt besproken wordt dan ook niet meegenomen in de samenvatting. Vergeet niet de opname weer te hervatten wanneer je verder wilt met het gesprek.

Kan ik de samenvatting nog bewerken na afloop?

Als zorgprofessional blijf jij altijd verantwoordelijk over het eindresultaat. Nadat de samenvatting is gemaakt heb je altijd nog de mogelijkheid om dingen aan te passen, weg te halen of toe te voegen. Dit kan zowel via spraak als door te typen.

Kan ik feedback geven op de samenvatting?

Alle feedback is welkom! Nadat je de samenvatting hebt gecontroleerd en hebt gekopieerd krijg je de optie om feedback te geven op de samenvatting.

Kan ik de app gebruiken op mijn mobiele telefoon?

Zeker. De Attendi App werkt ook op je telefoon. Hoe minder scherm tussen jou en de cliënt hoe beter!

Kan ik meerdere sprekers opnemen?

Op dit moment ondersteunt de Attendi App de opname van meerdere personen op kwalitatief niveau. Het werkt echter wel zo: Hoe meer sprekers er bij het gesprek aanwezig zijn, hoe lastiger te onderscheiden is wie, wat zegt.

Hoelang duurt het voordat de samenvatting beschikbaar is?

We begrijpen dat je snel het eindresultaat wilt zien van jouw gesprek. Afhankelijk van de lengte van het gesprek kan de tijd verschillen hoe snel jouw samenvatting beschikbaar is. In de tussentijd laten we je weten dat Attendi de samenvatting aan het maken is.

Hoe zoek ik oude samenvattingen terug?

In het hoofdscherm zie je in de linkerkolom al jouw eerdere gesprekken of notities. Hier kan je doorheen scrollen. Daarnaast kan je bovenin zoeken op bijvoorbeeld de naam van de cliënt waarmee je het gesprek hebt gevoerd.

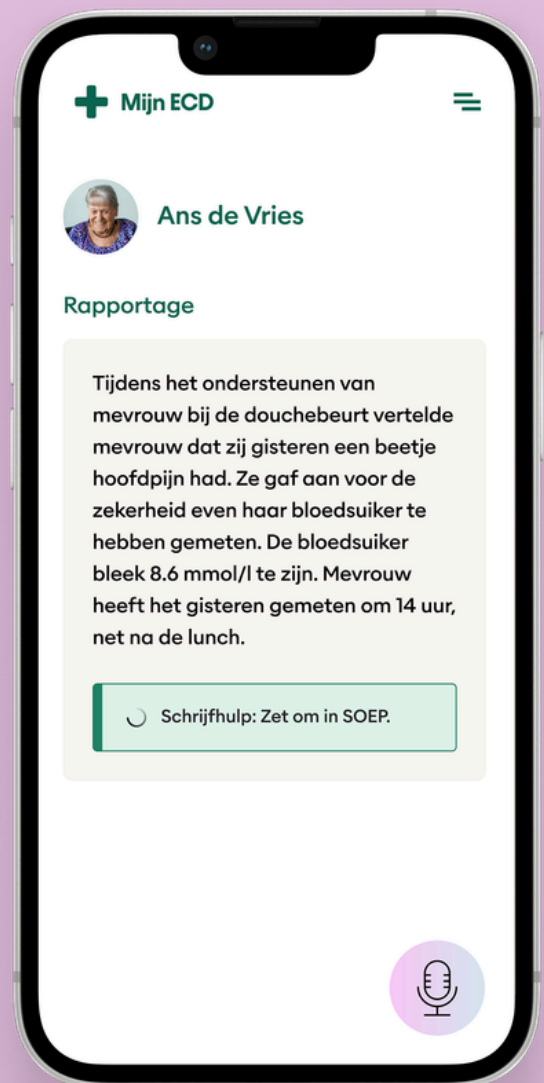
Spraakgestuurd rapporteren in het ECD

Met spraakgestuurd rapporteren maak je eenvoudig en snel een rapportage tijdens of na het contactmoment door je tekst in te spreken. Zo bespaar je de tijd en kan de cliënt (indien mogelijk) mee luisteren en aanvullen.

Met spraakgestuurd rapporteren van Attendi wordt verslaglegging eenvoudiger dan ooit. Je spreekt op een natuurlijke manier jouw rapportage in en leest direct mee op het scherm. Tijdens het inspreken kun je eenvoudige instructies geven, zoals "maak hier een SOEP van" of "verbeter de rapportage", zodat jouw verslag automatisch wordt gestructureerd en verbeterd.

Na het gesprek heb je direct een complete, goed leesbare rapportage. Zo bespaar je tijd, kun je de cliënt beter betrekken bij het proces en houd je meer aandacht over voor wat echt belangrijk is: het contactmoment zelf.

Let op! Alle informatie wat hieronder besproken wordt is ook relevant voor de Attendi App. In de Attendi App kan je namelijk ook gebruik maken van spraakgestuurd rapporteren inclusief Schrijfhulp.





Spraakgestuurd rapporteren in het ECD

Tips & tricks

1. Bedenk wat je wilt zeggen

Neem kort de tijd om te bedenken wat je wilt gaan zeggen voordat je gaat rapporteren. Dat helpt om je rapportage makkelijker in te spreken.

2. Praat duidelijk en zorg voor een rustige omgeving

Zorg dat je goed verstaanbaar bent, op een normaal tempo spreekt en duidelijk articuleert. Je rapporteert het best in een rustige omgeving.

3. Geen punt

De leestekens 'punt', 'komma', 'vraagteken' en 'dubbele punt' worden automatisch in de tekst geplaatst. Deze hoeft je dus niet uit te spreken.

4. Geef instructies aan je telefoon

Tijdens het rapporteren kan je meer structuur geven aan je rapportages door instructies in te spreken. Op de pagina hiernaast staan mogelijke instructies.

5. Oefening baart kunst

Oefen in het begin vaak. In de auto, in het dossier van een testcliënt of direct bij de cliënt – zo krijg je het snel onder de knie!

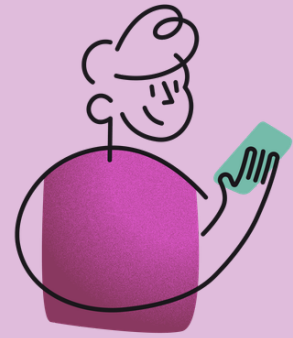
6. Maak het bespreekbaar met de cliënt

Zeg tegen de cliënt dat je gaat rapporteren met je stem. In het begin is dat even gek, maar het went snel en veel cliënten vinden het ook leuk!



Instructies inspreken

Tijdens het spraakgestuurd rapporteren kan je eenvoudig instructies/commando's inspreken. Zo wordt jouw tekst direct een goed leesbare tekst.



Voor een witregel, spreek uit:

"Volgende alinea"

Voor een opsommingsteken, spreek uit:

"Bullet"

De leestekens 'punt', 'komma', 'vraagteken' en 'dubbele punt' hoef je niet uit te spreken. Deze worden automatisch in de tekst geplaatst. Spreek de volgende leestekens wel uit:

Uitspreken

Haakje openen	(
Haakje sluiten	)
Quote	"
Uitroepsteken	!
Apenstaartje of at	@
Procent	%
Schuine streep	/
Streepje	-
Puntkomma	;

Om de zinsopbouw en grammatica te verbeteren, spreek uit:

"Verbeter deze rapportage"

Om jouw tekst om te zetten naar een specifiek formaat, spreek uit:

"Maak hier een SOEP / SOAP / TIME rapportage van"

"Zet om tot een brief"

"Maak hier een opsomming van"

"Maak hier een samenvatting van."

Let op! Een instructie/commando spreek je altijd tijdens dezelfde opname in als de rapportage. Je kan hierbij dus niet de opname pauzeren.

Veelgestelde vragen

Moet de omgeving helemaal stil zijn?

De meeste omgevingsgeluiden en ruis worden niet opgenomen, daar zorgt de oplossing gelukkig zelf voor. Echt harde geluiden kunnen wel storen in de opname, zorg dus voor een rustige omgeving als je gaat rapporteren met je stem.

Het is lastig om bij bepaalde cliënten te rapporteren, bijvoorbeeld cliënten met dementie. Hebben jullie tips?

In bepaalde gevallen is het beter om niet in het bijzijn van de cliënt te rapporteren, omdat dat voor verwarring kan zorgen. Maar soms is het juist ook heel waardevol omdat het een vorm van persoonlijke aandacht biedt. Dit kan jij als zorgprofessional zelf het beste inschatten.

Hoe zit het met dialecten en accenten?

De oplossing herkent gelukkig de meeste accenten, dus een zachte 'G' beïnvloedt niet de rapportage. Zorg er wel voor dat je duidelijk en Nederlands spreekt. De Friese taal wordt bijvoorbeeld niet herkend.

Ik vind het lastig om mijn gedachten te ordenen tijdens het spreken. Hebben jullie tips?

Dit is een kwestie van wennen. Probeer veel te oefenen en van tevoren goed na te denken over wat je wilt vertellen in je rapportage.

Moet ik leestekens ook uitspreken?

Dat is niet nodig! Attendi plaatst automatisch een punt, komma, vraagteken en dubbele punt in de tekst. Als je andere leestekens in je rapportage wil, zoals een uitroepteken, moet je die wel hardop uitspreken.

Kun je ook opsommingen toevoegen aan je rapportage?

Je kunt opsommingen maken door vóór elke zin het woord 'bullet' (spreek uit: boellet) in te spreken. Je kunt ook aan het einde van je opname de instructie geven: "Maak een opsomming."

Wat als cliënten door de rapportage heen praten?

Dit kan wel eens gebeuren. Wat de cliënt heeft gezegd, verschijnt dan ook in de rapportage. Het helpt om vooraf te zeggen dat je even gaat rapporteren. De oplossing geeft ook een piepje als je op de opnameknop klikt.

Oefenen met de Attendi App

Oefen in de app!

Om te oefenen met de Attendi App hebben we in de app een korte e-learning gemaakt. De collega's bij Attendi laten je in een aantal stappen zien hoe de app jouw werk ondersteunt.

Het kost ongeveer 20 minuten om alles te doorlopen. Nu geen tijd? Je kunt later altijd verdergaan via het roze hoedje op de homepage of in de zijbalk.

✓ Welkom

☐ Spreek een notitie in en gebruik schrijfhulp

☐ Neem een gesprek op

☐ Wijzig het template

☐ Controleer en pas de de samenvatting aan

☐ Vraag Attendi

☐ Klaar

Spreek een notitie in en gebruik schrijfhulp

Met de Attendi App hoef jij niet meer te typen en kan je notities gemakkelijk inspreken. Door simpelweg te praten en een commando te geven maak jij een kloppende en goed leesbare tekst. Een van onze implementatie adviseurs legt jou graag uit hoe dit werkt.

»

Welkom

Neem een gesprek op, spreek een tekst in, of bekijk recente notities.

Gesprek opnemen

Inspreken



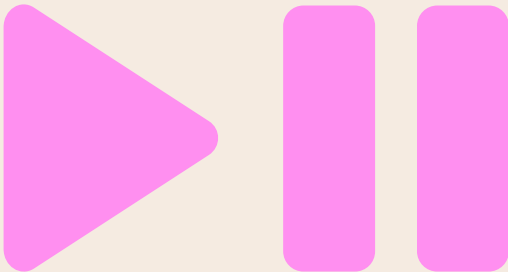
Ik ga een notitie inspreken

13

Oefenen met spraakgestuurd rapporteren in het ECD

Hoe werkt het?

Laten we beginnen bij het begin. Het is je misschien al opgevallen in verschillende plekken in het dossier: de knop met het microfoontje. Zowel bij een nieuwe rapportage als bij het wijzigen van een rapportage kan de microfoon gebruikt worden.



Start/pauze

Met de microfoon start en pauzeer je een opname. Wanneer de opname start, hoor je een geluidje. Zo weet je dat je kan starten met spraakgestuurd rapporteren. Zodra je de opname pauzeert, verschijnt je ingesproken tekst in beeld. Als je de opname stopt of pauzeert hoor je wederom een geluidje. **Let op!** Als je Schrijfhulp wilt gebruiken, moet dit in één opname gebeuren en kun je dus niet tussendoor pauzeren.

Laten we gaan oefenen

Je ontdekt hoe je een samenvatting kunt pauzeren en hervatten, hoe je omgaat met cijfers, medicatie en leestekens, hoe je inspreekt op verschillende tempo's, en hoe je een instructie/commando inspreekt via Schrijfhulp.

Let op: bij onderstaande oefeningen staat [x] voor namen of Mevrouw/Meneer. Deze kan je uitspreken en oefenen zoals je gewend bent binnen jouw eigen organisatie.

Let op: onderstaande voorbeelden zijn voorbeelden; het kan zijn dat er binnen jullie zorginstelling op een wat andere manier wordt gerapporteerd.

Oefening: Introductie met de oplossing!

Tijd om te oefenen met de oplossing. We beginnen met een simpele opdracht, zodat je bekend raakt met het inspreken van een rapportage. Oefen op het tempo waarop je praat, met dezelfde volume en articulatie.

Opdracht

Klik op de microfoon, spreek de tekst in en klik nogmaals op dezelfde knop.

Tekst

"[x] gaf vanmorgen forse pijnklachten aan in het rechterbeen. Hij heeft de afgelopen dagen meer last van de wond."

Resultaat

De tekst verschijnt in beeld. Je kunt de tekst altijd aanpassen of verwijderen.

Oefening: Pauzeren en hervatten

Soms wil je halverwege een rapportage opnieuw beginnen en soms wil je halverwege het inspreken even nadenken wat je zou willen zeggen. Met deze opdrachten leer je hoe dat te doen.

Opdracht

Klik op de microfoon, spreek de tekst in en klik nogmaals op dezelfde knop.

Tekst

"Toen ik [x] vanmiddag wilde bezoeken, duurde het drie minuten voordat hij de deur opendeed."

Resultaat

De tekst verschijnt in beeld. Je kunt de tekst altijd aanpassen of verwijderen.

1.

Opdracht

Klik weer op de microfoon en hervat je rapportage met de volgende tekst:

Tekst

"Hij leek verward en kwam niet goed uit zijn woorden."

Resultaat

De tekst komt erbij. Weet dat je tussendoor altijd kunt pauzeren.

2.

Oefening: Op verschillende tempo's inspreken en het inspreken van cijfers en medicatie

Opdracht

Spreek de volgende rapportage een aantal keer in en probeer te praten zoals je dat normaal ook zou doen. Test eens hoe snel je kunt spreken en wanneer het wel en niet goed gaat.

Tekst

"Medicatielijst
doorgenomen met
de arts.
[x]
gebruikt metformine,
500 milligram
2 keer per dag,
en perindopril
10 milligram
1 keer per dag.
Lengte en gewicht
gemeten.
Er wordt een
multidisciplinair overleg
gepland met de
fysiotherapeut
en arts."

Resultaat

Als je duidelijk spreekt, pakt Attendi de tekst goed.

Daarnaast zie je dat de oplossing de uitgesproken cijfers omzet in getallen. Ook de medicatie wordt goed overgenomen.

Oefening: Bedenk zelf een rapportage en gebruik een commando met Schrijfhelp

Bedenk zelf een rapportage en spreek aan het einde van dezelfde opname de volgende commando in:

'Verbeter mijn Rapportage'

X

Het commando zorgt ervoor dat jouw rapportage waar nodig wordt verbeterd, ongeacht of je stottert, je verspreekt of kromme zinnen gebruikt.

