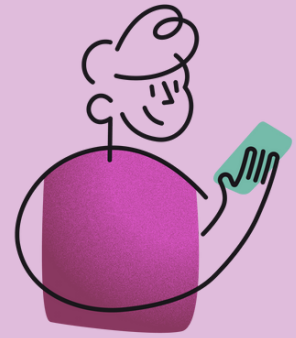


Instructies inspreken

Tijdens het spraakgestuurd rapporteren kan je eenvoudig instructies/commando's inspreken. Zo wordt jouw tekst direct een goed leesbare tekst.



Voor een witregel, spreek uit:

"Volgende alinea"

Voor een opsommingsteken, spreek uit:

"Bullet"

De leestekens 'punt', 'komma', 'vraagteken' en 'dubbele punt' hoef je niet uit te spreken. Deze worden automatisch in de tekst geplaatst. Spreek de volgende leestekens wel uit:

Uitspreken

Haakje openen	(
Haakje sluiten	)
Quote	"
Uitroepsteken	!
Apenstaartje of at	@
Procent	%
Schuine streep	/
Streepje	-
Puntkomma	;

Om de zinsopbouw en grammatica te verbeteren, spreek uit:

"Verbeter deze rapportage"

Om jouw tekst om te zetten naar een specifiek formaat, spreek uit:

"Maak hier een SOEP / SOAP / TIME rapportage van"

"Zet om tot een brief"

"Maak hier een opsomming van"

"Maak hier een samenvatting van."

Let op! Een instructie/commando spreek je altijd tijdens dezelfde opname in als de rapportage. Je kan hierbij dus niet de opname pauzeren.

