

In 6 stappen een succesvolle lancering van de Attendi App!



De 6 stappen (Checklist)

- ☐ 1 Zorg dat de app op de devices staat (MDM)
- ☐ 2 Startmail naar alle medewerkers
- ☐ 3 Posters & flyers op de werkvloer
- ☐ 4 Enthousiasme via ludieke actie (selfie-video)
- ☐ 5 Eerste gebruik belonen
- ☐ 6 Zichtbaarheid via een post



Stap 1

Voorbereiding: Zorg dat de app klaarstaat op alle devices met MDM

Doel: iedereen kan direct starten, zonder gedoe. Hebben jullie geen mobile device management? Sla deze stap dan over.

- Zorg dat de ICT-afdeling / applicatiebeheer de Attendi App via Mobile Device Management (MDM) op alle werktelefoons plaatst.
- Dit maakt opschalen in één keer mogelijk: alle zorgmedewerkers kunnen het direct uitproberen.
- Check: staat de app automatisch op de telefoon of tablet van zorgmedewerkers?

✓ Tip: regel dit als eerste. Zonder dit loopt alles vertraging op.
Vind hier alle informatie voor het activeren van de SSO en MDM.

Stap 2

Startmail naar alle medewerkers

Doel: iedereen weet dat we starten en wat er van hen verwacht wordt.

- Stuur één korte, praktische startmail naar alle medewerkers.
Vind een kant-en-klaar voorbeeld hier.
- In de mail staat:
 - wat de Attendi App is
 - waarom deze wordt ingezet
 - wat het hen oplevert (tijd, minder typen)
 - wat ze er nu mee kunnen doen (de app gebruiken bij gesprekken)

P.s. Heb je vragen of wil je graag sparren met onze communicatie adviseur? Neem dan hier contact op. We helpen graag!

Step 3

Posters & flyers op de werkvloer

Doel: herhaling werkt, zonder fysieke herinnering, vergeten mensen snel de lancering. Zorgmedewerkers moeten de app blijven tegenkomen.

Denk aan deze plekken:

Intramuraal:

- teamkamers
- koffieruimtes
- bij computers
- rapportageplekken
- in of nabij de lift(en)

Extramuraal:

- uitgifteplek telefoons
- plannersruimte
- prikboards bij start- en eindpunten van routes
- in de kantoren
- geef ze mee aan teamleiders

Hier vind je al het promotie materiaal aan posters en flyers. Via Attendi kun ook een promotiemateriaal kit bestellen, vraag het aan via jouw implementatie adviseur.

Step 5

Eerste gebruik belonen

Doel: net dat extra zetje om de Attendi App gewoon te proberen.

- Zet een kleine beloning klaar voor zorgmedewerkers die hun eerste gesprek met de Attendi App doen.
- Bijvoorbeeld: Tony's Chocolonely mini's (werkt altijd).

Kaartje erbij (voorbeeld):

"Gesprek met een cliënt? Gebruik de Attendi App en bespaar tijd op je verslag. Je eerste gesprek gedaan? Pak een chocolaatje en help een collega op weg."



Step 4

Voorbeeld: Whatsapp-activatie met selfie-video

Doel: enthousiasmeren en informeren. Collega's luisteren naar andere collega's. Door het enthousiasme van een collega laten zien stimuleer je het gebruik.

- Laat één zorgmedewerker een selfie-video (< 1 minuut) opnemen.
- In de video vertelt hij/zij:
 - dat hij/zij de Attendi App gebruikt
 - dat je gesprekken kunt opnemen
 - dat er een e-learning is om de app te begrijpen
 - wat diegene ervaart door de app (voorbeeld: dat dit veel tijd scheelt bij verslaglegging of intake)
- Voeg een kant-en-klaar WhatsApp-tekstje toe.
- Teamleiders, ambassadeurs (collega's die al enthousiast zijn over de app) of digicoaches sturen dit door in team groep chats.

Whatsapp is hier natuurlijk een voorbeeld. Gebruik hiervoor het medium wat past bij jullie organisatie. ONS-berichten, teams, email, het intranet, LinkedIn, enzovoort.

Step 6

Zichtbaarheid via een post

Doel: herhaling en herkenning. Denk aan: intranet, youtube, linkedin:

- een foto van de chocoladedozen (of andere beloning)
- de boodschap: "Gesprek met een cliënt? Gebruik de Attendi App! Laat automatisch een samenvatting maken"



Voorbeeld planning in 1 maand geregeld

Resultaat na één maand:

- staat de Attendi App op alle werktelefoons
- weten zorgmedewerkers wat ze kunnen doen
- wordt de app daadwerkelijk gebruikt
- is er positieve energie rondom de lancering!

Praktische tips & valkuilen (uit de praktijk)

- Start op tijd met MDM en het inschakelen van de ICT afdeling. Dit kost vaak meer tijd dan gedacht; regel dit vóór de start van de maandplanning.
- Maak het niet groter dan nodig. Eén mail, één boodschap en één enthousiast voorbeeld is vaak genoeg.
- Heb je een communicatieafdeling? Gebruik die!
- Houd de boodschap zorginhoudelijk. Focus op tijdswinst en gemak, niet op techniek.



WEEK 1: BASIS & VOORBEREIDING

- MDM afgestemd en geregeld met ICT
- Startmail opgesteld
- Zorgmedewerker geselecteerd voor de selfie-video
- Posters en flyers laten drukken

WEEK 2: START & EERSTE ZICHTBAARHEID

- Startmail versturen naar alle medewerkers
- Posters en flyers ophangen
- Attendi App wordt zichtbaar op de werkvloer

WEEK 3: ACTIVATIE & HERHALING

- Selfie-video opnemen
- WhatsApp-bericht + video delen in teams
- App actief stimuleren bij gesprekken
- Chocolate of andere beloning klaarzetten

WEEK 4: AANDACHT VASTHOUDEN

- Post plaatsen (met foto van beloning)
- Eerste ervaringen en successen benoemen
- Collega's blijven aanmoedigen om de app te gebruiken